

# Vnútorný školský poriadok (VPŠ)

## Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Gymnázium Jána Adama Raymana (GJAR) zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy.

GJAR sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom, podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Vnútorný poriadok školy vychádza z právnych noriem, týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike. Žiak je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka – na prvej triednickej hodine. Zákonný zástupca žiaka je s VPŠ oboznámený na prvom triednom aktíve v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle VPŠ.

TU preštuduje VPŠ so žiakmi svojej triedy v prvý deň školského roka. VPŠ bude zverejnený vo vestibule školy spolu s **profilom absolventa GJAR** ([http://www.gjar-po.sk/skola/profil\\_absolventaGJAR.pdf](http://www.gjar-po.sk/skola/profil_absolventaGJAR.pdf)).

Študent GJAR vlastní študentský preukaz, ktorým sa preukazuje na školských akciách, slúži ku komunikácii učiteľ - rodič a na iné záznamy súvisiace s dochádzkou do školy.

Ak sa študent GJAR stravuje v školskej jedálni, na objednávanie a výdaj stravy používa čipovú kartu.

## Práva a povinnosti žiakov

### 1. Žiaci majú právo:

- a) vysloviť svoj názor,
- b) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, a to od prvej vyučovacej hodiny šk. r.,
- c) vybrať si v 3. roč. voliteľné predmety z ponuky školy,
- d) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti z ponuky školy,
- e) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie,
- f) voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy do Rady študentov GJAR a byť volený do Rady školy GJAR,
- g) ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- h) aktívne sa zapojiť do činnosti Rady študentov GJAR.

### 2. Žiaci majú tieto povinnosti:

#### 2.1. Osvojovanie si vedomostí a zručností, pripravovanie sa na vysokoškolské či iné formy štúdia a pre život

- a) Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania žiak zaujme svoje miesto v triede aspoň 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny.

Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na každej hodine, klasifikuje sa ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky.

Rozvrh zvonení:	0. hodina	$7^{05} - 7^{50}$
	1. hodina	$8^{00} - 8^{45}$
	2. hodina	$8^{55} - 9^{40}$
	3. hodina	$9^{50} - 10^{35}$
	4. hodina	$10^{55} - 11^{40}$
	5. hodina	$11^{50} - 12^{35}$
	6. hodina	$12^{40} - 13^{25}$
	7. hodina	$13^{30} - 14^{15}$
	8. hodina	$14^{20} - 15^{05}$
	9. hodina	$15^{05} - 15^{50}$

- b) Žiak zodpovedá za kvalitu svojho vzdelávania a to v rovine kvality vlastnej prípravy na vyučovanie, pravidelnej aktivity na vyučovaní a v kritickom sledovaní svojho prospechu a dochádzky do školy počas klasifikačného obdobia.
- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Žiak nižších tried G8 opustí budovu školy v sprievode rodiča. Žiak uvoľnený triednym učiteľom z vyučovania nechá pri odchode z budovy na vrátnici priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo jeho zástupcom. Pri návrate do školy zaznamená služba na vrátnici čas jeho príchodu. Žiak sa po príchode zdržiava v šatni len nevyhnutný čas, odchádza na vyučovanie. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčasť žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov na dobu najviac tri vyučovacie dni. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, je rodič (prípadne zákonný zástupca) povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa neúčasť na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.
- d) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je rodič alebo zákonný zástupca povinný oznámiť do 24 hodín triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
- e) Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom a rodičom (prípadne zákonný zástupca). Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v študentskom preukaze verifikovať.
- f) Ak ochorie žiak alebo osoba, žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (prípadne zákonný zástupca) písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- g) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktoré si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia príslušného lekára. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS) bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predkladá rodič (prípadne zákonný zástupca) riaditeľovi školy, prostredníctvom vyučujúceho telesnej výchovy do 10. septembra v zmysle **Smernice č. 07/2007 pre postup pri oslobodení od povinnej telesnej výchovy** ([http://www.gjar-po.sk/tlac/vs\\_oslobodeny\\_od\\_tv.pdf](http://www.gjar-po.sk/tlac/vs_oslobodeny_od_tv.pdf)) a zaradení študenta do zdravotnej telesnej výchovy.

- h) Žiak oslobodený od telesnej výchovy a ZTV sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej výchovy.

## **2.2. Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia**

- a) O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási.
- b) Riaditeľ školy môže prerušiť žiakovi štúdium na jeho žiadosť, najviac na obdobie 2 rokov. K žiadosti neploletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie rodiča (prípadne zákonný zástupca). Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. V prípade prerušenia z dôvodov štúdia v zahraničí, žiak postupuje do vyššieho ročníka po vykonaní rozdielových skúšok.
- c) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý, tak jeho rodiča alebo zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiakovi resp. rodičovi (prípadne zákonný zástupca) žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

## **2.3. Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou. Žiak je povinný:**

- a) Pri komunikácii s pracovníkmi školy používať oslovenie pán (pani) a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie, pri vstupe pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, zdravia žiaci povstaním.
- b) Správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
- c) Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.
- d) Presne dodržiavať vyučovaciu dobu. Na začiatku vyučovania musí byť každý študent na svojom mieste v učebni, pripraví si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Mobilný telefón má žiak **pčas vyučovacích hodín** a na všetkých podujatiach školy v **taške** vypnutý alebo v tichom režime.
- e) Prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu.
- f) Pri príchode do školy si riadne očistiť obuv a preobuť sa v šatni. Topánky a vrchný odev odložiť na vyhradené miesto v pridelenej šatni a dbať na udržiavanie čistoty a poriadku v šatni. Na prezúvanie používať ľahké, umývateľné a bezpečné prezuvky.
- g) Žiak (prípadne zákonný zástupca) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou alebo jej kópiou.
- h) Ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavať sa v budove školy a zachovávať ticho. Ak má 5., 6. alebo 7. hodinu voľnú, má vyučovanie prerušené. Tento čas slúži na obedňajšiu prestávku.
- i) Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa cez veľkú prestávku a s ostatnými učiteľmi pred vyučovacou

hodinou v triede. Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje.

- j) Žiaci si nosia na hodiny TV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine.
- k) Po skončení vyučovania opustiť budovu školy.

### 3. Žiaci majú zakázané:

- a) Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu), zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov.
- b) Fajčiť, nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou.
- c) Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej.
- d) Súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje službou na vrátnici, kde po zaevidovaní v knihe návštev zotrvá do príchodu žiaka.

### Klasifikačný poriadok

Klasifikácia sa vykonáva v zmysle Metodického usmernenia č. 8/2009 – R zo 14.mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ SR.

Výchovné opatrenia a kritéria udeľovania.

#### 1. Pochvaly

1.1. Pochvala triednym učiteľom:

- 1.1.1. za výborný prospech a vzornú dochádzku,
- 1.1.2. za vzornú reprezentáciu školy.

1.2. Pochvala riaditeľom školy:

- 1.2.1. za výborný prospech a vzornú dochádzku,
- 1.2.2. za vzornú reprezentáciu školy.

Za pochvaly udelené radou rodičov a riaditeľom školy sa žiak stáva nositeľom trička s logom školy. Pochvaly sa evidujú v triednom katalógu takto:

*"V zmysle §58 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov udelená pochvala riaditeľom školy za ..... v období .....  
Prešov, ..... (dátum zápisu). triedny učiteľ' (....podpis)"*

#### 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Prehodnocujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia, zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady takto:

*"V zmysle §58 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a metodického pokynu č. 8/2009-R čl. 22 udelené napomenutie (pokarhanie) od triedneho učiteľa, (pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie, vylúčenie) za .....  
Podmienené vylúčenie s určením skúšobnej lehoty do.....  
Prešov, dátum zápisu ..... podpis triedneho učiteľa"*